

Aktuell bis
Sonntag, 24.02.2008

Effektiv bewerben

Bohrt auch in Ihnen das Fragewort WIE nach Antworten?

Ein Seminar

von Cornelia Heinz und dem Familienzentrum Gorbitzer Regenbogen
für Mütter, Väter und Interessierte, die 2008 den beruflichen Wiedereinstieg planen

Schon der Gedanke, sich wieder hinzusetzen und Bewerbungsunterlagen zu erstellen, lastet schwer auf Sandra P. Sie ist 32 Jahre alt und Mutter eines zweieinhalb Jahre alten Mädchens, das im September ein Kindergartenkind wird. Sandra P. möchte gerne wieder arbeiten, am besten Teilzeit. Dafür hat sie in den letzten 3 Monaten gut 50 Bewerbungsmappen erstellt und verschickt. Am Ende war der Lohn für diese Mühen eine Absage nach der anderen.

Und übrig bleibt ein „WARUM?“ und „WIE funktioniert es besser?“.

Diese Fragen beantwortet Cornelia Heinz gern in der Seminarreihe „Effektiv Bewerben“, die im Familienzentrum Gorbitzer Regenbogen im Februar startet. Das Besondere ist, dass die Dozentin ihr Seminarprogramm auf die Bedürfnisse von Eltern abgestimmt hat:

So findet es immer vormittags statt und umfasst nicht mehr als drei Stunden. Während dieser Zeit ist die Kinderbetreuung durch das Kinderstübchen im Familienzentrum Gorbitzer Regenbogen abgesichert.

Im Seminar selber erwerben Sie das Rüstzeug zur Erstellung einer effektiven und individuellen Bewerbung. Wobei die Grundlage dafür das Wissen über die eigenen Stärken und die berufliche Ziele bildet.

Veranstaltungsort:	Familienzentrum Gorbitzer Regenbogen Tanneberger Weg 22, Dresden-Gorbitz
Termine:	Montag, 25. Februar 2008 Dienstag, 26. Februar 2008 Montag, 3. März 2008
	jeweils 8:30 Uhr bis 11:30 Uhr.
Kosten	für alle Termine inklusive Kinderbetreuung 30 Euro.
Anmelden	bei Cornelia Heinz unter Tel. 424 424 2 oder im Familienzentrum unter Tel. 4 16 15 14.

Über die Zusammenarbeit mit dem Familienzentrum Gorbitzer Regenbogen freut sich Cornelia Heinz ganz besonders. Ihre Tochter war 2003 Stammgast im Kinderstübchen und in der Kinderturngruppe. Im Seminar „Effektiv Bewerben“ vereinigt sie Erlebnisse ihrer Arbeitssuche mit den Erkenntnissen aus Officemanagement und der Tätigkeit als Bewerbungstrainerin.

Die Trainerin

Als Dipl.-Betriebswirtin (BA) erwarb Frau Heinz 1997 die IHK-Ausbildereignung und 2008 das Zertifikat als Trainer der Sächsischen Wirtschaft. Erfahrungen sammelte sie in Office-Management, Marketing, Buchhaltung sowie in der Veranstaltungsorganisation. Außerdem war sie 5 Jahre als Reiseleiterin tätig. Seit 2006 arbeitet Frau Heinz als Beraterin, Coach und Trainerin.

Cornelia Heinz

Beratung und Coaching

Frankenbergstr. 33
01159 Dresden
Tel: 0351/424 424 2
Mobil: 0172/7914015
info@staerkenfinden.de
www.staerkenfinden.de

