



Business-Coaching ■■■

BEATE GÖRLICH

Beratung, Qualifizierung
und Prozessbegleitung



FORTBILDUNGSPROGRAMM 2011

KOMPETENZTRAINING FÜR ASSISTENTINEN,
SEKRETÄRINNEN UND VERWALTUNGSFACHKRÄFTE



■ ■ ■ ÜBER DIE SEMINARE

ALS ASSISTENT/IN, SEKRETARIATS- ODER VERWATUNGSFACHKRAFT ...

möchten Sie Ihre berufliche Qualifizierung gezielt steuern und spezifische Kompetenzen ausbauen. Mit meinem Seminarangebot begleite ich Sie dabei.

Die Themenschwerpunkte der Seminare liegen in den Bereichen: soziale, psychologische und persönliche Kompetenzentwicklung.

FÜR ALLE SEMINARE GILT:

- Die Vorabfrage Ihrer Interessen und Erwartungen ermöglicht es mir, die Seminarinhalte möglichst individuell auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden.
- Durch überschaubare Gruppengrößen und hohem Coaching-Anteil entsteht ein hoher Lerneffekt.
- Wissenstransfer und die Gelegenheit zum Netzwerken zeichnen meine Seminare aus.
- Eine offene und freundliche Atmosphäre im Seminar ermöglichen ein bestmögliches Lernklima.
- Ich bin für Sie da: Persönliche Beratung und Begleitung zählt zu meinen Stärken.



■ ■ ■ GRENZEN ÜBERWINDEN

ERWEITERN SIE IHRE KOMFORTZONE UND ENTFALTEN SIE IHRE KOMPETENZEN

Meist bewegen wir uns in bekanntem und gewohntem Terrain, das auch als „Komfortzone“ bezeichnet wird. Hier erleben wir absolute Sicherheit und Geborgenheit. Fortentwicklung und Kompetenzerweiterung findet jedoch dadurch statt, dass wir unsere Komfortzone verlassen.

Sie gelangen zu neuen Erkenntnissen und Erfahrungen, zu persönlichem Wachstum, werden selbstbewusster, überzeugender und erfolgreicher, indem Sie die Grenzen Ihrer eigenen Komfortzone erweitern.

Als Assistentin und Sekretärin sind Sie die wichtige Schaltstelle der Unternehmensführung. Sie planen und koordinieren selbstständig und übernehmen Verantwortung. Sie führen und organisieren ihren Bereich wie eine Unternehmerin, sind eine gute Teamplayerin und gehen

souverän und sicher mit Kunden um. Ihre umfangreichen und anspruchsvollen Aufgaben bieten Ihnen die Chance, auch ihre berufliche Entwicklung selbst in die Hand zu nehmen. Lernen Sie in diesem Seminar Ihr persönliches Entwicklungspotential kennen und definieren Sie Ihre eigenen – beruflichen und persönlichen – Ziele.



IHRE INVESTITION:

390,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.

TERMINE:

4. – 5. Oktober

in Offenburg, Billet'sches Schlösschen

21. – 22. November

in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

1. Tag von 9³⁰ Uhr bis 17³⁰ Uhr

2. Tag von 9⁰⁰ Uhr bis 16⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- Sie bestimmen Ihren eigenen Standort
- Sie sensibilisieren Ihre Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Sie werden sich Ihrer besonderen Stärken bewusst und lernen sie auszubauen
- Sie identifizieren Ihre eigenen Werte, Normen und Glaubenssätze
- Sie entdecken Ihre Entwicklungspotentiale und formulieren persönliche Entwicklungsziele
- Sie erarbeiten Strategien zur schrittweisen Umsetzung Ihrer definierten Ziele



■ ■ ■ PROFILCOACHING:

PERSÖNLICHE WIRKUNGEN ERKENNEN UND NUTZEN

Einschlägige Untersuchungen zeigen, dass die tatsächliche Leistung nur zu einem geringen Anteil bestimmt, wie die Arbeitsleistung eines Mitarbeiters beurteilt wird. In viel größerem Maße prägen die persönliche Selbstdarstellung, das Auftreten und der Umgang mit der spezifischen Situation die Wahrnehmung der anderen.

Für eine wirkungsvolle Darstellung empfiehlt es sich, die eigenen Leistungen und Ihre persönliche Ausstrahlung miteinander zu verbinden. Diese Fähigkeiten können Sie trainieren.

Möchten Sie auch erreichen, dass Ihre Vorgesetzten Ihnen anerkennend „auf die Schultern klopfen“, weil sie Ihre Potentiale und Kompetenzen erkennen?



Manche Menschen schaffen es, durch bloße Anwesenheit einen ganzen Raum zu füllen. In diesem Seminar erfahren und trainieren Sie, wie Sie Ihre persönliche Wirkung steigern und stärken können.

Lassen Sie Ihre Kompetenzen sichtbar werden.

TERMINE:

6. – 7. April

in Offenburg, Billet'sches Schlösschen

27. – 28. Juni

in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

1. Tag von 9³⁰ Uhr bis 17³⁰ Uhr

2. Tag von 9⁰⁰ Uhr bis 16⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- Sie analysieren was die überzeugende Wirkung einer Person ausmacht
- Sie werden sich Ihrer eigenen persönlichen Wirkung bewusst und lernen Sie zu entfalten
- Sie erkennen die Bedeutung von Stimme und Körpersprache
- Sie lernen wirkungsvoll und überzeugend zu kommunizieren
- Sie steuern Ihren Umgang mit Ihren Emotionen

IHRE INVESTITION:

390,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.

■ ■ ■ MIT VERÄNDERUNGEN KONSTRUKTIV UMGEHEN

GEZIELTES SELBST- UND KOPETENZ-MANAGEMENT IN ZEITEN DES WANDELS

Diese Situation werden Sie als erfahrene Assistentin oder Sekretärin kennen: die Anforderungen an Ihren Arbeitsplatz steigen stetig, die Notwendigkeit zur Veränderung ist allgegenwärtig. Was Sie heute noch zu Ihren Aufgaben zählen, gehört schon morgen nicht mehr unbedingt dazu.

Dies erfordert von Ihnen sich immer wieder auf neue Situationen einstellen und somit ein hohes Maß an Flexibilität. Veränderungen sind nicht mehr die Ausnahme, sondern die Regel.

Veränderungsprozesse sind immer auch ein emotionales Abenteuer. Veränderungen bedrohen – je nach Situation – unser Selbstwertgefühl, unser Ansehen oder unsere wirtschaftliche Sicherheit.

Die eigene Bereitschaft zur Veränderung spielt in Zeiten des Wandels eine entscheidende Rolle. Wie können Sie geplante Veränderungen aktiv unterstützen, mitgestalten und vorantreiben und gleichzeitig Ihre Leistungsfähigkeit dauerhaft sichern.



IHRE INVESTITION:

390,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.

TERMINE:

4. – 5. Juli

in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

12. – 13. Juli

in Offenburg, Billet'sches Schlösschen

1. Tag von 9³⁰ Uhr bis 17³⁰ Uhr

2. Tag von 9⁰⁰ Uhr bis 16⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- Sie analysieren Ihren eigenen Umgang mit Veränderung
- Sie erkennen die emotionale Dynamik von Veränderungsprozessen
- Sie lernen mit Enttäuschungen und Neuanfängen umzugehen
- Sie schaffen es, sich immer wieder neu auf Veränderungen einzulassen
- Sie entwickeln sich von der Sprinterin zur Langstreckenläuferin
- Sie bleiben bei Veränderungen entspannt und leistungsfähig



■ ■ ■ LÖSUNGEN FINDEN

HANDLUNGSKOMPETENZ ERWEITERN

In einer Zeit, in der von Ihnen anhaltende Bestleistung gefordert und erwartet wird, steigt das Risiko, sich selbst, die Aufgaben sowie die Umgebung nicht mehr in ihrer ganzen Vielfalt wahrzunehmen.

Hier sind neue Impulse, frische Energie und erfrischende Ideen gefragt. In diesen Situationen profitieren Sie von meinem Angebot. In einem diskreten Rahmen biete ich den Raum für einen offenen Dialog sowie Gelegenheit zur Besinnung, Reflexion und Aktivierung Ihrer Ressourcen.



In einer kleinen Gruppe mit maximal sechs Teilnehmenden treffen Sie sich dreimal für vier Stunden. Sie bearbeiten unter professioneller Leitung und Beratung Ihre komplexen, anspruchsvollen Fragestellungen und Themen im Gruppen-Coaching.

TERMINE:

14. April / 10. Mai / 9. Juni
in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

6. November / 19. Oktober / 30. November
in Offenburg, Billet'sches Schloßchen

Jeweils von von 14⁰⁰ Uhr bis 18⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- Sie nutzen die Potenziale der Gruppe
- Sie entwickeln neue Strategien für Ihr berufliches Handeln
- Sie klären Ihre beruflichen Ziele
- Sie nutzen, dass andere Frauen ähnliche Fragen und Anliegen haben
- Sie bekommen neue Impulse und unterstützendes Feedback

IHRE INVESTITION:

260,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.



■ ■ ■ ÜBER DIE SEMINARE

ALS ENTSCHEIDUNGSTRÄGER/IN ...

erwarten Sie, dass Ihre Mitarbeiter Sie kompetent durch selbstständiges, vorausschauendes und qualifiziertes Arbeiten entlasten. Diese anspruchsvolle Aufgabe erfordert ausgeprägte Schlüsselkompetenzen wie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Kooperation und optimale Selbstmanagementfähigkeiten.

Mit einem besseren Verständnis für sich selbst werden sich Ihre Mitarbeiter souveräner für Ihre Belange einsetzen und dadurch eine Basis für eine optimierte Zusammenarbeit mit Kollegen, Projektmitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern legen.

Diese Kompetenzen werden in meinen Seminaren gefördert.



Wünschen Sie für Ihre Mitarbeiter ein maßgeschneidertes Seminarprogramm, biete ich Ihnen mit meinen Inhouse-Seminaren zu den aufgeführten Seminarthemen Ihre ganz individuelle Lösung.

■ ■ ■ VON KOLLEGINNEN FÜR KOLLEGINNEN: KOPETENZEN DER MITARBEITER NUTZEN!

EINFÜHRUNG IN DIE KOLLEGIALE BERATUNG

Durch die Methode der Kollegialen Beratung optimieren Sie den Austausch unter Kolleginnen aus verwandten Arbeitsfeldern. Diese Methode erweitert die Lösungs- und Handlungsmöglichkeiten der Beteiligten und fördert Schlüsselkompetenzen der Mitarbeiter wie Kommunikations-, Kreativitäts- und Problemlösungsfähigkeiten.

Mit der Methode der Kollegialen Beratung bekommen Sie eine wertvolle Technik an die Hand, mit der Sie in Ihrem Unternehmen Lösungen für Probleme im betrieblichen Alltag entwickeln können.

Die nachfolgende positive Bewältigung der beruflichen Herausforderungen führt bei Ihren Mitarbeitern zur Verminderung und Vermeidung von Belastungen und beugt neuen beruflichen Schwierigkeiten vor. Sie nutzen die vielseitigen Kompetenzen der Mitarbeiter, die mit dieser

Beratungsform gelassener und souveräner mit Herausforderungen umgehen werden.

Die Arbeitszufriedenheit wächst!



IHRE INVESTITION:

390,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.

TERMINE:

6. – 7. Juni

in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

17. – 18. Juni

in Offenburg, Billet'sches Schlösschen

1. Tag von 9³⁰ Uhr bis 17³⁰ Uhr

2. Tag von 9⁰⁰ Uhr bis 16⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- Praxisberatung „near-the-job“:
Lösungen für konkrete
Praxisprobleme
- Was macht die Kollegiale Beratung
eigentlich „kollegial“?
- Techniken zur aktiven Problem-
lösung mit Kolleginnen
- Intensive Schulung anhand von
Praxisfällen



■ ■ ■ NACHHALTIGE UNTERNEHMENSENTWICKLUNG – SYNERGIEN DER UNTERSCHIEDLICHEN GENERATIONEN NUTZEN!

MENTORING FÜR BERUFS- UND LEBENSERFAHRENE ASSISTENTINNEN UND SEKRETÄRINNEN

Mentoring wird eingesetzt, um den Wissenstransfer zwischen Erfahrenen und weniger Erfahrenen zu fördern. Es trägt somit dazu bei, Erfahrungswissen besser für Ihr Unternehmen zu nutzen und wirksam einzusetzen.

Mentoring als Methode der Personalentwicklung fördert das gegenseitige voneinander Lernen und die Sensibilität in Bezug auf verschiedene Werte- und Arbeitsvorstellungen.

Mit meinem Angebot können Sie das Mentoring gezielt in Ihrem Unternehmen einführen. Die Teilnehmer erlernen praktische Methoden und Instrumente, um den Wissens- und Kompetenztransfer zwischen Erfahrenen und weniger Erfahrenen effektiv zu fördern.

IHRE INVESTITION:

390,- € pro Person

Details zu den Teilnahmebedingungen finden Sie auf der vorletzten Seite.

ALLE BETEILIGTEN PROFITIEREN VOM MENTORING, INDEM SIE:

- die eigenen Fähigkeiten besser kennen und einschätzen lernen
- Unterstützung bei den Aufgaben im Unternehmen erhalten
- selbige effizienter zu gestalten lernen
- frische Ideen und Impulse vom Nachwuchs erhalten
- qualifizierten Nachwuchs für das eigene Unternehmen aufbauen und rekrutieren
- eigenes Arbeiten reflektieren
- soziale und kommunikative Kompetenzen trainieren



DIE ARBEITSZUFRIEDENHEIT WÄCHST!

TERMINE:

28. – 29. November

in Offenburg, Billet'sches Schlösschen

12. – 13. Dezember

in Münster, Von-Kluck-Straße 14–16

1. Tag von 9³⁰ Uhr bis 17³⁰ Uhr

2. Tag von 9⁰⁰ Uhr bis 16⁰⁰ Uhr

INHALTE:

- **Generationscheck:** unterschiedliche Sichtweisen und Stärken wahrnehmen
- Lernen wie Erfahrungswissen wirksam und nachhaltig weiter gegeben wird
- Konstruktiver Umgang mit Meinungsverschiedenheiten
- Menschen in ihren Stärken und Entwicklungspotentialen einschätzen und begleiten können
- Gesprächskompetenzen sowie Beratungsfähigkeiten ausbauen

■ ■ ■ TEILNAHMEKONDITIONEN

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung. Alle Seminarpreise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

IN DEN TEILNAHMEGEBÜHREN ENTHALTEN SIND:

- ausführliche Arbeitsmaterialien sowie das entsprechende Seminar-Skript
- Mittagessen inkl. eines Softgetränks
- Kaffee- bzw. Vitalpausen inkl. Tagungsgetränke
- Teilnahmebescheinigung
- Fotoprotokoll im Anschluss an das Seminar

Die Seminargebühren werden vor Beginn der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Bei Nutzung des NRW – Bildungsschecks können bis zu 50% der Tagungsgebühr vom Land NRW übernommen werden.

Stornierungen sind bis zu sechs Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei möglich.

Bei Stornierungen bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 65% der Teilnahmegebühr, danach müssen wir Ihnen die volle Gebühr in Rechnung stellen. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Maßgeblich für die Fristwahrung ist das Datum des Poststempels.

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten eine Ersatzteilnehmerin.

Bei kurzfristigem Seminausfall durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall der Referentin wird ohne jeglichen Schadensersatzanspruch ein anderer qualifizierter Trainer oder ein neuer Seminartermin benannt.

Wenn Sie den Ersatztermin nicht wahrnehmen können oder im Falle der endgültigen Absage der Veranstaltung erstatten wir selbstverständlich die Teilnahmegebühr.

Eine Wegbeschreibung erhalten Sie mit der Anmeldebescheinigung.

■ ■ ■ ANMELDUNG (BITTE VOLLSTÄNDIG AUSGEFÜLLT PER POST, FAX ODER EMAIL VERSENDEN)

- JA, ICH MÖCHTE TEILNEHMEN UND MELDE MICH HIERMIT VERBINDLICH ZU FOLGENDER VERANSTALTUNG AN:

Seminartitel _____

Seminartermin / Ort _____

- PERSÖNLICHE DATEN

Name / Vorname _____

Firma / Branche _____

Abteilung / Funktion _____

Straße / Nummer _____

Postleitzahl / Ort _____

Telefon / Fax _____

E-Mail _____

Bildungsscheck Ja / Nein

Datum / Unterschrift _____

■ ■ ■ SIE MÖCHTEN MEHR ERFAHREN?

Darüber freue ich mich sehr. In einem persönlichen Gespräch können wir erörtern, welche meiner Leistungen Sie bei aktuellen Fragen und Anliegen unterstützen kann.

Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

Ihre

Beate Geiwitz



ZU MEINER PERSON

- Jahrgang 1960
- Business-Coach – Mitglied im Deutschen Verband für Coaching und Training e.V. (dvct)
- Diplom-Sozialarbeiterin
- Systematische Beraterin & Sozialmanagerin
- Langjährige Erfahrung als Geschäftsführerin in einer Non-Profit-Organisation
- Lehrbeauftragte an der Fachhochschule Merseburg

KONTAKT

- Heisstraße 34 ■ 48145 Münster
- Telefon: 0251 96 19 99 31
- Telefax: 0251 62 50 443
- E-Mail: info@goerlich-coaching.de
- Internet: www.goerlich.coaching.de